

Załącznik nr 1 do umowy cywilnoprawnej

OŚWIADCZENIE CELEM USTALENIA PODATKU I SKŁADEK SPOŁECZNYCH Z TYTUŁU ZAWARTEJ UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

Imię/ imiona

Nazwisko

Nazwisko rodowe.....

PESEL

Data urodzenia i miejsce

Imię ojca / imię matki

Obywatelstwo

Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....

Adres e-mail.....

Nr telefonu.....

Adres zameldowania i ew. zamieszkania jeżeli są różne

Kod pocztowy

Miejscowość

Gmina

Powiat

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie

.....

Oświadczam, że jestem właścicielem podanego wyżej numeru rachunku bankowego

Adres URZĘDU SKARBOWEGO

.....

.....

(data i czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE DO CELÓW UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH

Nazwisko i imię zleceniobiorcy

1. Oświadczam, że moim zamiarem jest zawarcie umowy zlecenia/ dzieło* na wykonanie czynności będących jej przedmiotem. Jednocześnie oświadczam, że umowę zawieram dobrowolnie i mam świadomość faktu, że:

1. zawarta za mną umowa jest umową cywilnoprawną, do której zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego,
2. zgodną wolą stron było zawarcie umowy zlecenia na wykonanie czynności będących jej przedmiotem
3. zawarta umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych, wynikających ze stosunku pracy, a w szczególności:
 - a) prawa do urlopu,
 - b) prawa do wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy,
 - c) prawa do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Oświadczam, jako zleceniobiorca tej umowy że:

TAK/ NIE Jestem równocześnie zatrudniony (-a) w (bez względu na wymiar czasu pracy)

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

TAK/ NIE na czas określony do dnia

TAK/ NIE na czas nieokreślony *)

TAK/ NIE Składki na ubezpieczenie społeczne z tego tytułu są odprowadzane od kwoty wyższej niż 4242,00 brutto

TAK/ NIE Jestem emerytem/rencistą

TAK/ NIE Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat.

.....

(nazwa i adres uczelni/ szkoły)

TAK/ NIE Jestem ubezpieczony (-a) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

TAK/ NIE Jestem bezrobotny (-a) i aktualnie nie wykonuję pracy zlecanej

TAK/ NIE pozostaje w rejestrze bezrobotnych

TAK/ NIE Umowę tę wykonam w ramach działalności gospodarczej i wystawie rachunek/fakturę

TAK/ NIE Jestem ubezpieczony (-a) z innego tytułu

.....

3. Z tytułu wykonywania tej umowy zlecenie zgłaszam się dobrowolnie do ubezpieczenia:

TAK/ NIE emerytalnego

TAK/ NIE rentowego

TAK/ NIE chorobowego *)

4. O wszelkich zmianach dotyczących treści oświadczenia w ciągu 5 dni od ich zajęcia powiadomię zleceniodawcę.

DataPodpis (czytelny).....

*) Niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych
dla Pracowników (bez względu na podstawę zatrudnienia)**

1. **Fundacja „Potrafię Pomóc” na Rzecz Dzieci Niepełnosprawnych z Wadami Rozwojowymi** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Horbaczewskiego 24, 54-130 Wrocław wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000303590, NIP: 8992642928, REGON: 020747657, jest – jako pracodawca - Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) osób zatrudnionych (bez względu na podstawę zatrudnienia), zwanych dalej **Pracownikami**.
2. Szanując prawa Pracowników jako podmiotów danych osobowych (osób, których dane dotyczą) oraz respektując obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), zwaną dalej **Ustawą**, oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, Administrator zobowiązuje się do zachowania bezpieczeństwa i poufności pozyskanych od pracowników danych osobowych. Wszyscy pracownicy Administratora, którzy w zakresie swoich obowiązków przetwarzają dane osobowe, zostali odpowiednio przeszkoleni w zakresie przetwarzania danych osobowych, a Administrator wdrożył odpowiednie zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia najwyższego stopnia ochrony danych osobowych. Administrator wdrożył procedury i Politykę Ochrony Danych Osobowych zgodną z przepisami RODO i Ustawy, dzięki której zapewnia zgodność z prawem oraz rzetelność procesów przetwarzania danych, a także egzekwowalność wszelkich praw przysługujących Pracownikom jako osobom, których dane dotyczą. Dodatkowo w razie konieczności Administrator współpracuje z organem nadzorczym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej **PUODO**).
3. Dane osobowe Pracowników przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej przez Administratora z pracownikiem. Zgodnie z zasadą minimalizacji wyrażoną w przepisach RODO Administrator przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do podjęcia zatrudnienia i realizacji stosunku pracy u Administratora. W szczególności Administrator ma prawo żądać od Pracowników podania lub udokumentowania danych osobowych wskazanych w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.) lub danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
5. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 3 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa (np. w zakresie przechowywania dokumentacji rachunkowej lub pracowniczej) lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 7 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
6. Źródłem danych osobowych przetwarzanych przez Administratora są Pracownicy, tj. osoby, których dane dotyczą.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pracowników jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Pracownikiem, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Pracownika na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
8. Administrator na terenie zakładu pracy prowadzi monitoring wizyjny (rejestracja obrazu) za pomocą kamer w celu zapewnienia:
- a) bezpieczeństwa Pracowników,
 - b) ochrony mienia Administratora i Pracowników,
 - c) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, w tym w szczególności tajemnicy przedsiębiorstwa.

Monitoring jest stosowany zarówno na terenie zakładu pracy, jak i na terenie wokół zakładu pracy, i nie obejmuje pomieszczeń niezwiązanych z wykonywaniem pracy, w tym pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni. Pomieszczenia oraz teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków graficznych.

Nagrania z monitoringu Administrator przetwarza wyłącznie do realizacji celów wskazanych w niniejszym punkcie, a dostęp do nagrań z monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora. Nagrania te przechowywane są przez okres 14 dni od dnia sporządzenia nagrania lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, gdyby nagranie stanowiło dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (bez względu na rodzaj lub tryb tego postępowania) lub gdyby Administrator powziął wiadomość, że nagranie może stanowić dowód w takim postępowaniu. Nagrania z monitoringu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu po upływie okresów wskazanych w zdaniu poprzedzającym, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej i nakładają na Administratora obowiązek dalszego przechowywania nagrań z monitoringu.

9. Dane osobowe Pracowników nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby dane osobowe były przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Pracownicy zostaną o tym uprzednio poinformowane, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO.
10. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS czy Urząd Skarbowy).
11. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. W takiej sytuacji Administrator zawiera z Podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Bez powierzenia danych osobowych do przetwarzania Administrator nie mógłby prowadzić swojej działalności oraz realizować zawartych umów. Administrator powierza dane osobowe Pracowników:
- a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator,

- b) firmom świadczącym na rzecz Administratora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
 - c) firmom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
12. Dane osobowe Pracowników nie podlegają profilowaniu przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.
13. Zgodnie z przepisami RODO Pracownicy mają prawo do:
- a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), o którym mowa w art. 17 RODO,
 - e) ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych, o czym mowa w art. 21 RODO,
 - h) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 7 lit. d powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO,
- z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
14. Jeżeli Pracownicy chcą skorzystać ze swoich praw, o których mowa w punkcie poprzedzającym, proszę przesłać wiadomość drogą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres e-mail lub adres korespondencyjny, o których mowa w pkt. 15 poniżej.
15. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, zwane dalej **Zgłoszeniami**, należy kierować na następujący adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: odo@potrafiepomoc.org.pl lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Horbaczewskiego 24, 54-130 Wrocław.
16. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
- a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.
17. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia bezpieczeństwa jest dokumentowany, a w razie wystąpienia jednej z sytuacji określonych w przepisach RODO lub Ustawy, o takim naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych informowane są – jeżeli ma to zastosowanie - osoby, których dane dotyczą, oraz Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą.

.....

(data i czytelny podpis)